



# **Stichting CAMRAS**

## **AVG beleidsplan**

**Vastgesteld door het bestuur op 22 januari 2019**

# Inhoud

<b><u>1</u></b>	<b><u>Definities .....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....</u></b>	<b><u>3</u></b>
2.1	Inleiding .....	3
2.2	Wat verandert er?.....	3
2.3	Overgangperiode tussen Wbp en AVG.....	3
2.4	Implementatie van de AVG door de Stichting.....	3
2.5	Transparantie en Publicatie .....	3
<b><u>3</u></b>	<b><u>Belangrijkste veranderingen voor organisaties (inclusief stichtingen) .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
3.1	Inleiding .....	4
3.2	Data Protection Impact Assessment (DPIA).....	4
3.2.1	Conclusie DPIA .....	4
3.3	Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) .....	4
3.3.1	Overheden en publieke organisaties .....	4
3.3.2	Observatie.....	5
3.3.3	Bijzondere persoonsgegevens .....	5
3.3.4	Conclusie FG.....	5
3.4	Conclusies .....	5
<b><u>4</u></b>	<b><u>Persoonsgegevens van de stichting .....</u></b>	<b><u>6</u></b>
4.1	Inleiding .....	6
4.2	Opslag van gegevens op computers .....	6
4.3	Bestuur.....	6
4.4	Vrijwilligers en bestuursleden.....	6
4.5	Sponsors en Bruikleengevers .....	6
4.6	Donateurs en adoptanten van Onderdelen .....	7
4.7	Bezoekers.....	7
4.8	Overzicht van gegevens .....	7

# 1 DEFINITIES

## **De Stichting**

Stichting C.A. Muller Radio Astronomie Station (CAMRAS).

## **Donateur**

Een persoon of bedrijf dat een financiële schenking doet aan de Stichting zonder daar een tegenprestatie voor te verwachten.

## **Sponsor**

Een persoon, bedrijf of organisatie dat een (materiele) schenking doet aan de Stichting.

## **Bruikleengever**

Een persoon, bedrijf of organisatie dat materieel in bruikleen geeft aan de Stichting.

## **Vrijwilliger**

Een vrijwilliger van de Stichting.

## **ASTRON**

ASTRON is een instituut van NWO en is de eigenaar van de Dwingeloo Telescoop. De telescoop staat op het terrein van ASTRON in Dwingeloo.

## **Roepletters**

De door Agentschap Telecom, of een van haar voorgangers, uitgedeelde identificatie voor een radiozendamateur. Ook wel bekend als "callsign".

## **AVG**

Algemene Verordening Gegevensbescherming.

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/algemene-informatie-avg>

## 2 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

### 2.1 INLEIDING

Bron: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/algemene-informatie-avg>

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

De AVG is ook wel bekend onder de Engelse naam: General Data Protection Regulation (GDPR).

### 2.2 WAT VERANDERT ER?

De AVG zorgt onder meer voor:

- Versterking en uitbreiding van privacy rechten
- Meer verantwoordelijkheden voor organisaties
- Dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders, zoals de bevoegdheid om boetes tot 20 miljoen euro op te leggen.

### 2.3 OVERGANGSPERIODE TUSSEN WBP EN AVG

Op 4 mei 2016 is de AVG gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie. De AVG is 20 dagen na deze publicatie in werking getreden. Maar de AVG is pas vanaf 25 mei 2018 van toepassing.

Er zit dus een periode van 2 jaar tussen de inwerkingtreding van de AVG en het moment dat deze daadwerkelijk van toepassing is. Deze tijd is nodig om organisaties en toezichthouders zich goed te laten voorbereiden op de AVG. Let op: tijdens deze 2 jaar geldt in Nederland nog steeds de Wbp.

### 2.4 IMPLEMENTATIE VAN DE AVG DOOR DE STICHTING

De Stichting beschrijft de implementatie van de AVG in dit document (AVG beleidsplan) en zal deze blijvend op de relevante geldende regelgeving afstemmen en uitvoeren.

### 2.5 TRANSPARANTIE EN PUBLICATIE

De stichting zal haar doelstellingen met grote transparantie vervullen. Daarom publiceert de stichting dit AVG beleidsplan op haar website ([www.camras.nl](http://www.camras.nl)).

# 3 BELANGRIJKSTE VERANDERINGEN VOOR ORGANISATIES (INCLUSIEF STICHTINGEN)

## 3.1 INLEIDING

Als de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing is, heeft een organisatie meer verplichtingen bij het verwerken van persoonsgegevens. De AVG legt namelijk meer nadruk op de verantwoordelijkheid van een organisatie om aan te tonen dat deze zich aan de wet houdt. Dit heet de verantwoordingsplicht.

De verantwoordingsplicht houdt in dat CAMRAS met documenten moeten kunnen aantonen dat zij de juiste organisatorische en technische maatregelen heeft genomen om aan de AVG te voldoen.

Per 25 mei 2018, als de AVG van toepassing is, verandert onder meer het volgende voor organisaties:

- Zij hoeven verwerkingen van persoonsgegevens niet meer te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- Zij kunnen verplicht zijn een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit te voeren
- Zij kunnen verplicht zijn een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te stellen.

## 3.2 DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT (DPIA)

Organisaties hoeven, zodra de AVG geldt, niet voor elke gegevensverwerking een DPIA uit te voeren. Een DPIA is alleen verplicht als een gegevensverwerking waarschijnlijk een hoog privacy risico oplevert voor de betrokkenen (de mensen van wie de organisatie gegevens verwerkt). Dat is in ieder geval zo als een organisatie:

- Systematisch en uitvoerig persoonlijke aspecten evalueert, waaronder profiling
- Op grote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerkt
- Op grote schaal en systematisch mensen volgt in een publiek toegankelijk gebied (bijvoorbeeld met cameratoezicht).

### 3.2.1 CONCLUSIE DPIA

De Stichting hoeft geen DPA's uit te voeren omdat geen van de drie bovenstaande items van toepassing is.

## 3.3 FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING (FG)

### 3.3.1 OVERHEDEN EN PUBLIEKE ORGANISATIES

Ten eerste zijn overheidsinstanties en publieke organisaties altijd verplicht om een FG aan te stellen, ongeacht het type gegevens dat ze verwerken. Het kan gaan om de rijksoverheid, gemeenten en provincies, maar ook om bijvoorbeeld zorg- en onderwijsinstellingen. Voor rechtbanken geldt de verplichte aanstelling van een FG niet.

- ⇒ De Stichting is noch een overheid, noch een publieke organisatie, dus is deze regel niet van toepassing.

### **3.3.2 OBSERVATIE**

Ten tweede geldt de verplichting om een FG aan te stellen voor organisaties die vanuit hun kernactiviteiten op grote schaal individuen volgen. Het kan hierbij gaan om bijvoorbeeld profilering van mensen voor het maken van risico-inschattingen, cameratoezicht en monitoring van iemands gezondheid via *wearables*. Relevant hierbij zijn onder meer het aantal mensen dat een organisatie volgt, de hoeveelheid gegevens die deze organisatie verwerkt en hoe lang de organisatie mensen volgt.

⇒ De Stichting verricht geen observaties, dus is deze regel niet van toepassing

### **3.3.3 BIJZONDERE PERSOONSgegevens**

Ten derde zijn organisaties verplicht een FG te benoemen als ze op grote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerken en dit een kernactiviteit is. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gegevens over iemands gezondheid, ras, politieke opvatting, geloofsovertuiging of strafrechtelijke verleden.

⇒ De Stichting verwerkt niet op grote schaal bijzondere persoonsgegevens, dus is deze regel niet van toepassing.

### **3.3.4 CONCLUSIE FG**

De Stichting hoeft geen FG te benoemen.

## **3.4 CONCLUSIES**

De Stichting hoeft verwerkingen van persoonsgegevens niet te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

De Stichting is niet verplicht een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uit te voeren.

De Stichting is niet verplicht zijn een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te stellen.

## 4 PERSOONSGEGEVENS VAN DE STICHTING

### 4.1 INLEIDING

De Stichting heeft slechts een beperkt aantal persoonsgegevens. Die worden in dit hoofdstuk behandeld.

### 4.2 OPSLAG VAN GEGEVENS OP COMPUTERS

Gegevens (bestanden) worden opgeslagen en verstuurd op computers die beveiligd zijn met antivirus software. Gegevens in 'de cloud' (bijvoorbeeld OwnCloud) zijn met wachtwoorden beveiligd.

### 4.3 BESTUUR

De persoonsgegevens van de bestuursleden zijn slechts opgeslagen in de Oprichtingsakte van de Stichting. Deze is niet gepubliceerd. Een afschrift van de Oprichtingsakte is beschikbaar in de administratie van de secretaris van het bestuur en een kopie is ter beschikking gesteld aan de overige leden van het bestuur.

In de notulen van de bestuursvergaderingen staan de namen en mogelijk de adressen vermeld van personen die in de vergaderingen besproken worden. Deze worden slechts verspreid onder de bestuursleden zelf en verder niet gepubliceerd.

Een geanonimiseerde versie van de notulen van de bestuursvergaderingen wordt aan de vrijwilligers gestuurd. Namen en adressen van personen zijn uit deze versie verwijderd.

Op de website van de Stichting worden de bestuursleden slechts met naam en, na toestemming, met foto vermeld.

### 4.4 VRIJWILLIGERS EN BESTUURSLEDEN

De Stichting heeft naast de bestuursleden minder dan 100 vrijwilligers. De persoonsgegevens van deze vrijwilligers staan vermeld op hun vrijwilligerscontracten, welke ook beschikbaar zijn in de administratie van de stichting. Toegang hebben alle bestuursleden, door het bestuur aangewezen vrijwilligers en administrateur. Vrijwilligers krijgen een kopie.

Op de website van de Stichting worden de vrijwilligers slechts met voornaam en achternaam en eventueel roepletters en foto vermeld. Dit alleen nadat vrijwilligers daarvoor toestemming hebben gegeven per email.

Vrijwilligers is aangegeven hoe zij deze toestemming voor vermelding weer kunnen intrekken (via een email naar de secretaris).

Vrijwilligers die met hun voertuig willen parkeren op het parkeerterrein van ASTRON dienen hiervoor een ontheffing te hebben. Deze ontheffing wordt jaarlijks door ASTRON verleend. De vrijwilliger dient er mee in te stemmen dat zijn of haar NAW-gegevens en merk, type en kenteken van het voertuig worden doorgegeven aan ASTRON. Op de verwerking van deze gegevens is het AVG-beleid van ASTRON van toepassing.

### 4.5 SPONSOREN EN BRUIKLEENGEVERS

Sponsors en bruikleengevers schenken materiaal (bijvoorbeeld antennes of ontvangers) aan de Stichting.

Bruikleengevers geven materiaal in bruikleen aan de Stichting

Deze materialen worden opgenomen in de inventarislijst van de Stichting (details van de materialen, met slechts de naam van de sponsor of bruikleengever). Deze lijst wordt door de stichting beheerd (in de administratie) en is beschikbaar voor bestuursleden en na functioneel verzoek voor vrijwilligers.

De stichting heeft voor elke schenking van materiaal een door de voorzitter ondertekende overeenkomst in haar archief waarin naam en adres van de sponsor of bruikleengever vermeld staan. Een kopie van deze overeenkomst wordt aan de in de overeenkomst vermelde sponsor of bruikleengever ter hand gesteld. Deze overeenkomsten zijn beschikbaar voor bestuursleden en na functioneel verzoek voor vrijwilligers.

Op de website van de Stichting worden sponsoren en bruikleengevers slechts met voornaam, achternaam, bedrijfslogo en foto vermeld (alleen die sponsoren en bruikleengevers die daarvoor toestemming hebben gegeven).

## **4.6 DONATEURS EN ADOPTANTEN VAN ONDERDELEN**

Donateurs en adoptanten van onderdelen (van de telescoop), hierna te noemen “adoptanten”, geven geld aan de Stichting.

In de administratie van de stichting worden de namen, adressen en email adressen van donateurs en adoptanten bijgehouden. Van de adoptanten wordt ook bijgehouden welk bedrag zij over de periode van adoptie schenken, en of, en zo ja, hoe zij op de website van de stichting CAMRAS vermeld willen worden. In het algemeen ontvangt de adoptant een bedank email en wordt de adoptant een oorkonde ter hand gesteld waarop de naam van de adoptant vermeld is en het geadopteerde onderdeel.

## **4.7 BEZOEKERS**

CAMRAS verzorgt rondleidingen op aanvraag. Om deze aanvragen af te kunnen handelen bewaart CAMRAS de contactgegevens (naam, NAW-gegevens, e-mailadres en telefoonnummer) van degene die de rondleiding aanvraagt. Als de kosten voor de rondleiding via de bank betaald worden, wordt ook het rekeningnummer van degene die de rondleiding aanvraagt bewaard. Deze gegevens zijn beschikbaar voor bestuursleden en na functioneel verzoek voor vrijwilligers.

Bezoekers die op het ASTRON-terrein willen parkeren dienen hiervoor een ontheffing van ASTRON te hebben. Zij dienen er mee in te stemmen dat CAMRAS het merk, type en kenteken van hun voertuig doorgeeft aan ASTRON.

## **4.8 OVERZICHT VAN GEGEVENS**

De stichting houdt een bestand bij met een overzicht van de gegevens die in de administratie van de stichting aanwezig zijn. Ook andere lijsten met gegevens worden hierin verzameld. Deze lijst is als aanhangsel van dit document ook openbaar.

Het bestuur is verantwoordelijk om deze lijst up-to-date te houden en daarmee de integriteit ten aanzien van deze AVG-procedure te garanderen.



## 5 GESCHIEDENIS VAN HET DOCUMENT

Datum	Auteurs	Opmerkingen
25 mei 2018	Frans de Jong	Eerste versie
22 januari 2019	Harm Munk	Bijgewerkte versie